



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области

КОМИТЕТ

ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.02.2013г.

Санкт-Петербург

№ 10

О создании Совета развития образования Ленинградской области

В целях консолидации общественного и научного потенциала Ленинградской области для поддержки развития инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет развития образования Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о Совете развития образования Ленинградской области (приложение).
3. Отделу общего и дополнительного образования (Шаповалова А.Д.) обеспечить организацию деятельности Совета развития образования Ленинградской области в соответствии с вышеуказанным Положением.
4. Считать утратившими силу:
 - приказ комитета общего и профессионального образования от 24 мая 2001 года № 238 «О реорганизации областного экспертного Совета»;
 - приказ комитета общего и профессионального образования от 26 февраля 2008 года № 128 «Об организации деятельности Совета развития образования Ленинградской области»;
 - приказ комитета общего и профессионального образования от 10 марта 2011 года № 10 «Об утверждении Положения о Совете развития образования Ленинградской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.В.Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «11» ~~01~~ 13 № 10
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете развития образования Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета развития образования Ленинградской области (далее – Совет).

1.2. Совет создается как орган государственно-общественного управления образованием, обеспечивающий согласованные действия комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальных систем образования Ленинградской области, общественных и научных сообществ в решении задач по развитию инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом при комитете общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе.

1.4. Научно-методическое сопровождение деятельности Совета осуществляют Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» и Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина».

1.5. Цель деятельности Совета - консолидация общественного и научного потенциала Ленинградской области для поддержки развития инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области и выработки предложений для формирования стратегических направлений развития системы образования Ленинградской области.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и нормативными актами Ленинградской области, нормативными актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Задачи, функции и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействие Комитету в подготовке предложений, обеспечивающих устойчивое развитие системы образования Ленинградской области и принятие оптимальных решений по реализации государственной политики в сфере образования в интересах обеспечения единства образовательного пространства.

2.1.2. Изучение эффективности инновационной деятельности в рамках муниципальных, региональных, межрегиональных и международных проектов, инициатив участников образовательного процесса Ленинградской области с целью определения путей развития инновационной деятельности образовательных организаций Ленинградской области.

2.1.3. Информирование общественности и профессионального педагогического сообщества об инновационных и стратегических направлениях развития системы образования Ленинградской области, результатах деятельности Совета.

2.2. Функции Совета:

2.2.1. Определение основных направлений научно-методического сопровождения инновационной деятельности системы образования Ленинградской области, в том числе:

прогноз и стратегическое планирование развития инновационной деятельности в региональной системе образования;

организация мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных инновационных проектов;

выявление, поддержка и распространение значимого для региональной системы образования инновационного опыта;

организация и осуществление экспертизы документов и материалов по вопросам инновационного развития системы образования Ленинградской области.

2.2.2. Предоставление информации об инновационной деятельности региональной системы образования председателю Комитета для принятия управленческого решения.

2.2.3. Организация проведения анализа эффективности инновационной деятельности образовательных организаций Ленинградской области, в том числе:

формирование банка данных об основных направлениях и результатах инновационной деятельности,

разработка механизмов использования перспективных результатов инновационной деятельности образовательных организаций в системе образования Ленинградской области.

2.2.4. Подготовка предложений для Комитета по разработке проектов нормативных правовых актов в области образования.

2.3. Полномочия Совета:

2.3.1. Инициирование разработки проектов нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам стратегического развития региональной системы образования.

2.3.2. Создание по вопросам своей компетенции постоянных и временных комиссий, экспертных групп, секций и т.п. (рабочие органы Совета), определение направлений их работы.

2.3.3. Привлечение к работе в рамках Совета иных представителей региональной системы образования, а также специалистов иных сфер деятельности, в том числе из других регионов на безвозмездной добровольной основе.

2.3.4. Направление своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и иных публичных форумах всех уровней.

3. Права и обязанности членов Совета

3.1. Члены Совета принимают участие в конференциях Совета, заседаниях Президиума, рабочих органов Совета лично без права замены.

3.2. Члены Совета вправе:

участвовать в конференциях, заседаниях и голосовать по обсуждаемым вопросам;

вносить предложения в повестку дня конференций, заседаний;

выступать на конференциях, заседаниях, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня;

излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в конференции Совета, заседании Президиума;

получать устную и письменную информацию о деятельности Совета;

получать либо знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;

вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в составы рабочих органов Совета;

представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;

выходить в любой момент из состава Совета на основании письменного

заявления, поданного на имя председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;

реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.3. Члены Совета обязаны:

лично принимать участие в конференциях Совета, заседаниях Президиума, рабочих органов Совета (в случае участия в их работе);

активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

выполнять по поручению Совета, председателя Совета, Президиума принятые решения, информировать руководство Совета о ходе их выполнения;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета, регламенты рабочих органов Совета (в случае участия в их работе);

своевременно информировать ответственного секретаря Совета обо всех изменениях своей контактной информации;

исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности в Совете.

4. Структура и организация работы Совета

4.1. Структуру Совета составляют:

Президиум Совета;

постоянные рабочие органы Совета: комиссия по стратегическому развитию образования Ленинградской области, экспертная комиссия;

временные рабочие органы Совета: секции, рабочие группы и т.п. (создаются по мере необходимости).

4.2. В состав Совета входят: председатель Совета, сопредседатели Совета, члены Совета, секретарь Совета. Общий численный состав Совета - 30 человек.

4.3. Формирование Совета осуществляется посредством делегирования представителей региональной системы образования, иных заинтересованных организаций, действующих на территории Ленинградской области. Обновление состава (части состава) членов Совета производится по мере необходимости по согласованию с организациями, направившими своих представителей в состав Совета.

Состав Совета утверждается и изменяется распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.4. Возглавляет Совет председатель, который избирается на

конференции Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на конференции членов Совета.

4.5. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета и Президиума, организует их работу;

распределяет обязанности между членами Совета, дает поручения членам Совета по вопросам его компетенции;

предлагает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на конференциях Совета и заседаниях Президиума;

в случае необходимости передает полномочия председателя Совета одному из сопредседателей Совета;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом и Президиумом решений;

проводит заседания Президиума, конференции Совета;

представляет Совет в органах власти всех уровней, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы Совета;

осуществляет иную деятельность по вопросам компетенции Совета.

4.6. Из числа членов Совета выбираются сопредседатели Совета в количестве трех человек.

Сопредседатели Совета:

по поручению председателя Совета в случае отсутствия выполняют функции последнего;

обеспечивают организацию исполнения решений Совета, Президиума Совета;

выполняют поручения председателя Совета;

готовят предложения по основным направлениям деятельности Совета и представляют их на рассмотрение председателю Совета;

руководят деятельностью создаваемых постоянно действующих рабочих органов Совета;

участвуют в подготовке документов к конференциям Совета, заседаниям Президиума;

осуществляют организационное взаимодействие с членами Совета, а также лицами, приглашенными для участия в работе Совета, его рабочих органов;

осуществляют иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.7. Высшим органом управления Советом является Конференция Совета.

На Конференции избираются из числа членов Совета председатель Совета, три сопредседателя Совета, ответственный секретарь Совета,

Президиум Совета.

Конференция Совета проводится не реже двух раз в год, которая созывается по решению Президиума. Конференция Совета правомочна при наличии не менее двух третей от численного состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих на Конференции членов Совета.

Конференция Совета:

- содействует Комитету в рассмотрении ключевых социально значимых вопросах в области образования и определении стратегических направлений развития системы образования Ленинградской области;

- дает рекомендации Комитету при определении приоритетов развития принятия оптимальных решений в целях реализации государственной политики в сфере образования;

- определяет основные направления инновационной деятельности в системе образования Ленинградской области;

- утверждает годовые планы работы Совета;

- утверждает структуру, количество членов и персональное членство в рабочих органах Совета.

4.8. Постоянно действующим коллегиальным органом Совета является Президиум Совета (далее – Президиум), который состоит из председателя Совета, 3-х сопредседателей Совета, ответственного секретаря Совета, членов Совета, избираемых на конференции Совета.

Количественный состав Президиума - 9 человек.

Президиум Совета:

- рассматривает вопросы и предложения членов Президиума, вырабатывает по ним решения в соответствии с функциями Совета;

- согласовывает документацию, информационные материалы Совета;

- разрабатывает и утверждает регламенты деятельности рабочих органов (далее – Регламенты).

Регламентами устанавливаются:

- порядок участия членов Совета в деятельности его рабочих органов в соответствии с настоящим Положением;

- полномочия членов рабочего органа, порядок его формирования;

- порядок проведения заседаний рабочих органов;

- порядок привлечения к работе общественных объединений и граждан, не вошедших в состав Совета, и формы их взаимодействия с Советом.

4.9. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами, утверждаемыми Решениями Конференций Совета, в режиме Конференций Совета, заседаний Президиума и заседаний комиссий.

В планах работы Совета указываются сроки проведения Конференций Совета, заседаний Президиума, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к Конференциям и заседаниям, а также иная необходимая информация.

4.10. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Президиума правомочны при наличии не менее двух третей от численного состава его членов.

Решения принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов.

В случаях, когда рассматриваемые на заседании Президиума вопросы требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на месте их внедрения, могут проводиться выездные заседания Президиума.

4.11. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

4.12. Итоги Конференций Совета, заседаний Президиума, заседаний комиссий оформляются в виде решений, носят рекомендательный характер и фиксируются в протоколах, итоги иной деятельности – в экспертных оценках, информационных справках, отчетах, иных составленных членами Совета персонально и/или коллегиально документах и приобщенных к делопроизводству Совета.

Протоколы Конференций Совета и заседаний Президиума подписываются председателем Совета и ответственным секретарем Совета, протоколы комиссий – председателем и секретарем соответствующей комиссии.

4.13. Делопроизводство Совета осуществляет ответственный секретарь, который:

- ведет и хранит документацию Совета, Президиума;
- готовит организационно Конференции Совета, заседания Президиума;
- осуществляет информирование членов Совета по вопросам его компетенции;

- по согласованию с председателем формирует повестку дня Конференции Совета, заседания Президиума;

- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания, Конференции, организует электронную рассылку подготовленных материалов членам Совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания, конференции;

- организует ведение протокола Конференции Совета, заседания Президиума, подписывает его;

- заверяет выписки из оформленных протоколов;

- выполняет поручения председателя, сопредседателей Совета;

- взаимодействует с членами Совета;

- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

В отсутствие ответственного секретаря Совета его функции выполняет назначенный председателем Совета член Совета.

4.14. По основным направлениям деятельности Совета, а также для подготовки материалов к заседаниям Президиума, Конференциям Совета создаются постоянные или временные рабочие органы Совета (комиссии, секции, экспертные группы и т.п.).

Каждый член Совета может входить в состав только одного постоянного рабочего органа.

Конференция утверждает структуру, количество членов и персональное членство в рабочих органах Совета (секциях, комиссиях, группах), назначает из числа сопредседателей Совета руководителя постоянного рабочего органа.

Президиум утверждает регламент работы рабочих органов Совета.

4.15. Для работы в составе рабочего органа наряду с членами Совета могут привлекаться иные лица (представители общественности, специалисты, независимые эксперты и др.).

4.16. В составе Совета решением Конференции создаются и действуют на основании утвержденного Президиумом Регламента следующие постоянные рабочие органы:

- комиссия по стратегическому развитию образования Ленинградской области;

- экспертная комиссия.

4.17. К общим полномочиям постоянных рабочих органов относятся:

- организация выполнения мероприятий по направлениям своей деятельности;

- внесение вопросов для обсуждения на Конференциях Совета, заседаниях Президиума;

- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией решений Совета, Президиума;

- осуществление контроля за выполнением мероприятий по соответствующим направлениям деятельности Совета;

- подготовка по результатам контроля предложений по реализации решений Совета, Президиума и совершенствованию практики их реализации для рассмотрения на Совете.

4.18. Временные рабочие органы Совета (секции, рабочие группы и т.п.) создаются по мере необходимости для решения текущих вопросов Совета.

Регламенты работы временных рабочих органов, их составы утверждаются Президиумом Совета.

4.19. По итогам работы Совета секретарем Совета готовится ежегодный аналитический доклад.

4.20. Совет представляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области аналитический доклад, копии протоколов заседаний, иные материалы (по запросам), а также периодически публикует информацию о своей деятельности в региональных СМИ и на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.